

Premium-Faxformular für Ihre Tagungs- und Gruppenanfrage an MB hotel booking

Firmenname

Telefon

gewünschter Tagungsort

Ansprechpartner

E-Mail

Umkreis in Kilometer

Straße / Hausnummer

Postleitzahl / Ort

Bitte kreuzen Sie die gewünschten Optionen entsprechend an und füllen Sie die Kästchen wie benötigt aus!!!

Zimmer:

Anreise:

Abreise:

Einzelzimmer

Doppelzimmer

Zweibettzimmer

Sollten Sie eine unterschiedliche Anzahl an Zimmern pro Tag benötigen, vermerken Sie dies bitte in den Anmerkungen auf Seite II

Tagungsraum:

Veranstaltungstag:

Teilnehmerzahl:

Start ca. :

Ende ca.:

Bestuhlung:

Parlamentarisch (Stuhlreihen mit Tischen)

Stuhlkreis

Stehtische

U-Form

Kinobestuhlung

Blockform

Bankett

Kabarett

keine Bestuhlung

Technische Ausstattung

Stifte und Schreibblöcke

Leinwand

Beamer

Mikrofön

Moderatorenkoffer

Soundanlage

OH-Projektor

ISDN/Kabel

Funkmikrofön

Pinnwand

Internetanschluss

Rednerpodium

Verpflegung:

vormittags:

2 Tagungsgetränke pro Person im Tagungsraum

Kaffee und Tee im Tagungsraum

Getränkepauschale im Tagungsraum

Begrüßungskaffee und -tee

Kaffee- und Teepause mit Obst und Gebäck am Vormittag

mittags:

Mittagslunch: Buffet

Mittagslunch: 2-Gang-Menü

Mittagslunch: 1 Tellergericht

Mittagslunch: 3-Gang-Menü

Mittagslunch: Imbiss

1 Getränk pro Person zum Lunch (alkoholfrei)

Getränkepauschale zum Lunch (alkoholfrei)

nachmittags:

Kaffee- und Teepause mit Obst und Gebäck am Nachmittag

abends:

Dinner: Buffet

Dinner: 2-Gang-Menü

Dinner: 1 Tellergericht

Dinner: 3-Gang-Menü

Dinner: Imbiss

1 Getränk pro Person zum Dinner (alkoholfrei)

Getränkepauschale zum Dinner (alkoholfrei)

Sollten Sie mehrere Tagungsräume mit verschiedenen Anforderungen benötigen, vermerken Sie dies bitte in den Anmerkungen auf Seite II.

Gruppenraum:

Veranstaltungstag:
Start ca. :

Teilnehmerzahl:
Ende ca.:

Bestuhlung:

- | | | | |
|--|-------------------------------------|-----------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> Parlamentarisch (Stuhlreihen mit Tischen) | <input type="checkbox"/> Stehtische | <input type="checkbox"/> U-Form | <input type="checkbox"/> Kinobestuhlung |
| <input type="checkbox"/> Stuhlkreis | <input type="checkbox"/> Bankett | <input type="checkbox"/> Kabarett | <input type="checkbox"/> keine Bestuhlung |
| <input type="checkbox"/> Blockform | | | |

Technische Ausstattung

- | | | | |
|---|--|-------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Stifte und Schreibblöcke | | | |
| <input type="checkbox"/> Leinwand | <input type="checkbox"/> Beamer | <input type="checkbox"/> Mikrofon | <input type="checkbox"/> Moderatorenkoffer |
| <input type="checkbox"/> Soundanlage | <input type="checkbox"/> OH-Projektor | <input type="checkbox"/> ISDN/Kabel | <input type="checkbox"/> Funkmikrofon |
| <input type="checkbox"/> Pinnwand | <input type="checkbox"/> Internetanschluss | | <input type="checkbox"/> Rednerpodium |

Sollten Sie mehrere Gruppenräume mit verschiedenen Anforderungen benötigen, vermerken Sie dies bitte in den Anmerkungen.

Anmerkungen:

<hr/>
<hr/>
<hr/>
<hr/>
<hr/>
<hr/>
<hr/>
<hr/>
<hr/>
<hr/>
<hr/>
<hr/>

Bitte senden Sie Ihre Anfrage per Fax an 030 - 36500 029 oder per Mail an julie.jentsch@hotelvermittlung.de